UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

|  |
| --- |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍADivisión de Ciencias Básicas |

“NOMBRE DE LA TESIS”

Tesis Profesional

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE

Maestro(a) en Ciencias en Hidrometeorología

PRESENTA

NOMBRE DEL ALUMNO(A)

**Director:**

**NOMBRE DEL DIRECTOR(A) DE TESIS**

**GUADALAJARA, JALISCO MES AÑO**

# **Componentes Preliminares de la Tesis**

1. Portada
* Aceptación de tema de tesis
* En caso de que aplique, Oficio de cambio de tema de tesis
* Oficio de Director y lectores revisores
* Oficio de autorización de impresión de tesis firmado por la junta académica
1. Dedicatorias. Será opcional y como máximo se extenderá a una hoja. Se recomienda redactar las dedicatorias en forma de párrafos cortos.
2. Agradecimientos. Serán académicos o institucionales y contendrán en qué medida el autor recibió ayuda. No deberá extenderse a más de una hoja.
3. Contenido (Índice). Enlista cada uno de los capítulos y subcapítulos relevantes en la secuencia correspondiente a la paginación del documento.
4. Índice de Tablas
5. Índice de Figuras
6. Resumen. Deberá ser de tipo informativo a renglón seguido, en un solo párrafo y no deberá exceder de 300 palabras. Los elementos que debe incluir son: introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados, discusión y conclusiones. No deberán usarse citas ni llamadas al pie, ni contendrá cuadros o figuras. Deberá incluir en la parte inferior entre 4 y 6 palabras claves necesarias para describir el contenido del documento.

Cuerpo o Texto Principal

* **Introducción**

Antecedentes, Descripción general del problema

Justificación

Objetivo General

Objetivos específicos

Hipótesis

Metodología

Breve Descripción de los Capítulos

* **Capítulos de descripción y/o análisis que se consideren pertinentes para la tesis**
* **Resultados y Discusión**
* **Conclusión, perspectiva y/o trabajos futuros**
* **Bibliografía**
* **Anexos y/o apéndice**

# **Formato General**

Los párrafos del texto deben tener un interlineado de 1.5 líneas, con letra Times New Roman de 12 puntos (o Franklin Gothic), en formato de texto deberá ser justificado. El margen superior e inferior de 2.5cm, derecho e izquierdo de 3 cm. (Incluye Encuadernado).

Para la numeración de las hojas se emplean números arábigos y ésta inicia con la primera página del Capítulo 1; las hojas que se incluyan antes de este capítulo se numeran con números romanos. Las imágenes o fotos tienen que tener pie de foto o de imagen tamaño 10 o 11 puntos.

En caso de utilizar imágenes o fotografías, se recomienda 2 (dos) por página para su mejor apreciación, a menos que el trabajo requiera de comparación de varias imágenes.

## **Títulos**

* Los títulos de primer nivel se ponen en negritas, con tamaño 14 puntos, alineado a la izquierda y la inicial de cada palabra en mayúscula, excepto los artículos. No lleva punto final.
* Los títulos de segundo nivel, se ponen en negritas, con tamaño 12 puntos, y alineado a la izquierda, el texto se pone tipo oración. No lleva punto final.
* Los títulos de tercer nivel, se ponen en negritas, con tamaño 12 puntos, tienen sangría y termina en punto. El texto continuo sobre la misma línea.
* Los títulos de cuarto nivel tienen sangría, en negritas, con tamaño 12 puntos, en itálicas y terminan en punto. El texto continúa sobre la misma línea.
* Los títulos de quinto nivel, con tamaño 12 puntos, tienen sangría, sin negritas y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

### **El tipo de letra y el cuerpo**

* Utilice solo la fuente Times New Roman o Arial (o Franklin Gothic) de 12 puntos.
* Utilice 10 o 11 puntos para las notas o leyendas que se ponen en una tabla o figura.
* Texto deben tener un interlineado de 1.5 líneas, excepto en tablas y figuras.
* Usar tabulador, es decir, sangría a cinco espacios en todos los párrafos.
* Está permitido utilizar espacio sencillo en los títulos de tablas que tengan varias líneas, en las notas al pie de las tablas, en las leyendas de las figuras y en los encabezamientos. Además, está permitido para las citas textuales mayores de 40 palabras. Sin embargo, se requiere un criterio homogéneo a lo largo del manuscrito.

### **La paginación**

* Las páginas preliminares como son el resumen, agradecimientos e índice deben llevar números romanos en minúscula, centrados entre el margen derecho e izquierdo en la parte del margen inferior. La portada no deberá incluir ningún número.
* En todas las páginas del cuerpo principal del manuscrito (desde la página 1 del primer capítulo, hasta la última página de los apéndices), coloque números arábigos en el margen derecho.
* No incluya texto en la paginación.

###  **Las tablas y las figuras**

* Toda tabla o figura deberá estar inserta en una sola página.
* Las tablas y las figuras deberán estar centradas, presentadas horizontalmente, y ubicadas en el lugar en el que se alude a ellas en el texto (es decir, lo más cerca del texto).
* Las líneas horizontales de las tablas no deberán sobrepasar el área de los márgenes derecho e izquierdo.
* El título de la tabla debe ser breve, claro y explicativo. Debe ser puesto arriba de la tabla en alineación centrado, enseguida de la palabra Tabla (con la inicial en mayúscula) y acompañado del número con que la designa.
* Las tablas deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto en su totalidad, ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.
* El título de la tabla debe ponerse en cursiva (itálica).
* Las figuras deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto en su totalidad, ejemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.
* La palabra “Figura” se pone en cursiva (itálica) debajo de la figura centrada con su correspondiente título de forma breve, clara y explicativa.

### **Abreviaturas y acrónimos**

Definir abreviaturas y acrónimos cuando se mencionen por primera vez en el texto. No utilizarlas en títulos.

### **Ecuaciones**

Numerar las ecuaciones consecutivamente colocando los números de la ecuación entre paréntesis y alineados con el margen derecho. Definir los símbolos de la ecuación antes de que la ecuación aparezca o inmediatamente después. Para su mención coloque el número de la ecuación entre paréntesis (1), excepto en el inicio de una oración.

### **Unidades**

Utilizar las unidades del Sistema Internacional SI (MKS).

### **Citas y referencias bibliográficas**

Al elaborar un escrito o documento académico, se deben agregar referencias en el texto para indicar qué autores o trabajos similares sustentan el trabajo que se presentará en el protocolo de investigación. Los lineamientos de elaboración en la Maestría en Ciencias en Hidrometeorología utilizan el formato de la *American Psychological Association (APA).* Se prefiere este estilo por ser uno de los sistemas más fáciles y prácticos; además de ser uno de los más utilizados.

* Citas: cuyo objetivo es proporcionar en el cuerpo del texto breves datos acerca del autor y de la fecha de publicación del trabajo al cual se alude.
* Referencias bibliográficas: Es la lista, al final del documento, de todas las referencias utilizadas, con datos adicionales proporcionados a fin de ayudar a identificar cada fuente documental.

Para mayor información pueden consultarse algunos manuales como El Manual Moderno*,* publicado por la *American Psychological Association,* con ejemplos disponibles en https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition

### ***La lista de referencias bibliográficas***

* Dejar espacio sencillo en cada referencia bibliográfica y doble espacio entre ellas.
* Dentro de cada referencia bibliográfica utilice sangría francesa. La lista de referencias bibliográficas deberá tener el encabezamiento “Bibliografía”.
* Consideraciones generales
* La lista de referencias debe ponerse en orden alfabético de acuerdo con la primera letra de la referencia, y obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
* Cada una de las referencias deberá cumplir con las pautas de estilo del Manual de la APA en su más reciente edición.
* Eliminar todos los hipervínculos, por ejemplo, el subrayado de url por sus siglas en inglés Uniform Resource Locator.