

# Recuperación de contraseña

- Envía un correo a [uvinc@cupei.udg.mx](mailto:uvinc@cupei.udg.mx)
- Asunto: cambio de titular o correo de prácticas profesionales CUPEI
- Información del correo: Datos completos del solicitante, Nombre, Cargo y nuevo correo electrónico.
- La unidad de Vinculación realizará los cambios solicitados y te enviará un correo indicando el cambio.
- Ve a la plataforma y recupera contraseña con el nuevo correo.

# Recuperación de contraseña

PASO 1 : INGRESAR A LA PÁGINA <https://practicas.cucei.udg.mx> y dar clic en iniciar sesión. ( lado superior derecho )



# Recuperación de contraseña

- PASO 2: dar clic en acceso e ingresar el correo electrónico, dar clic en olvidé contraseña



Prácticas profesionales  
Ingrese a su cuenta!

Acceso SIAU      Acceso

ejemplo@empresa.con.mx

Contraseña

¿Olvidó su contraseña?

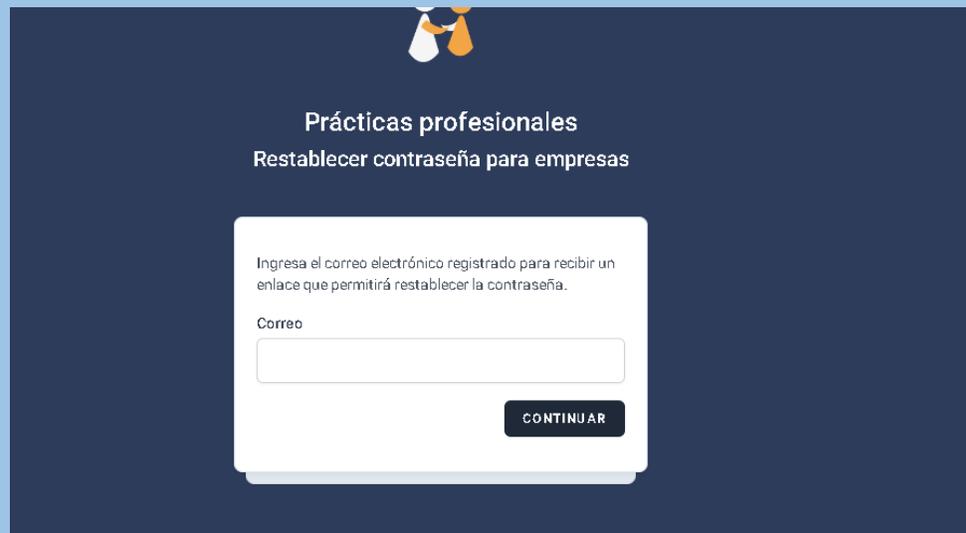
Iniciar sesión

Crear Cuenta

The image shows a login form for 'Prácticas profesionales'. At the top, it says 'Ingrese a su cuenta!'. Below this, there are two tabs: 'Acceso SIAU' and 'Acceso'. The 'Acceso' tab is selected and circled in orange. Underneath the tabs, there is a text input field containing 'ejemplo@empresa.con.mx'. Below that is a password input field labeled 'Contraseña'. To the right of the password field, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' which is also circled in orange. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Iniciar sesión' (highlighted in dark blue) and 'Crear Cuenta'.

# Recuperación de contraseña

PASO 3: confirma tu correo electrónico y da en continuar esta pestaña aparecerá 2 veces.

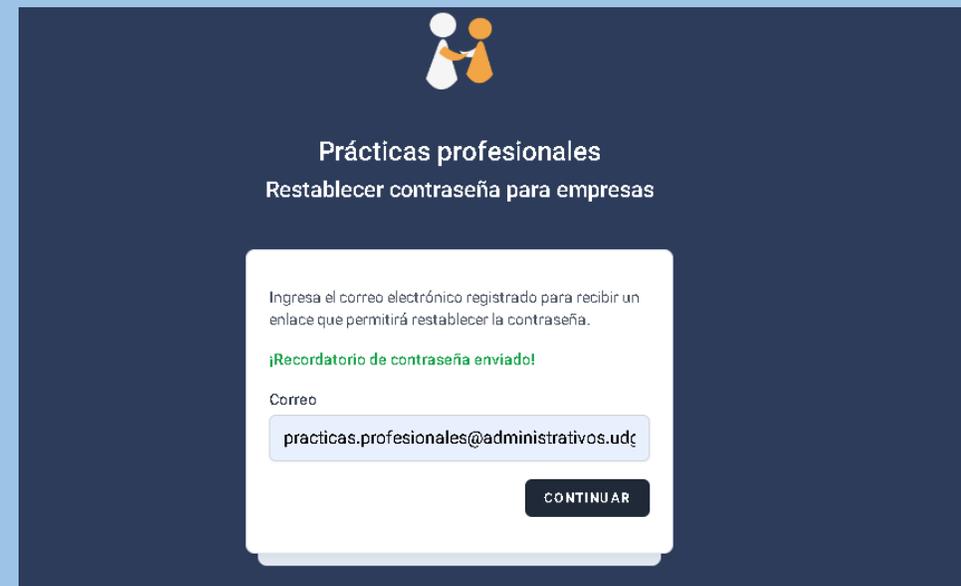


Prácticas profesionales  
Restablecer contraseña para empresas

Ingresar el correo electrónico registrado para recibir un enlace que permitirá restablecer la contraseña.

Correo

CONTINUAR



Prácticas profesionales  
Restablecer contraseña para empresas

Ingresar el correo electrónico registrado para recibir un enlace que permitirá restablecer la contraseña.

¡Recordatorio de contraseña enviado!

Correo

CONTINUAR

# Recuperación de contraseña

ir al correo electrónico y esperar la notificación de confirmación.

**PASO 4 : abre el correo y da clic en el enlace**



# Recuperación de contraseña

- PASO 5: reestablece contraseña y confirma contraseña



The screenshot shows a dark blue background with a white form titled "Prácticas profesionales" and "Restablecer contraseña". The form contains three input fields: "Email" with the value "practicas.profesionales@administrativos.udc", "Contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*", and "Confirmar contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*". A dark blue button labeled "RESTABLECER CONTRASEÑA" is positioned at the bottom of the form.

Prácticas profesionales  
Restablecer contraseña

Email  
practicas.profesionales@administrativos.udc

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Confirmar contraseña  
\*\*\*\*\*

RESTABLECER CONTRASEÑA

# Recuperación de contraseña

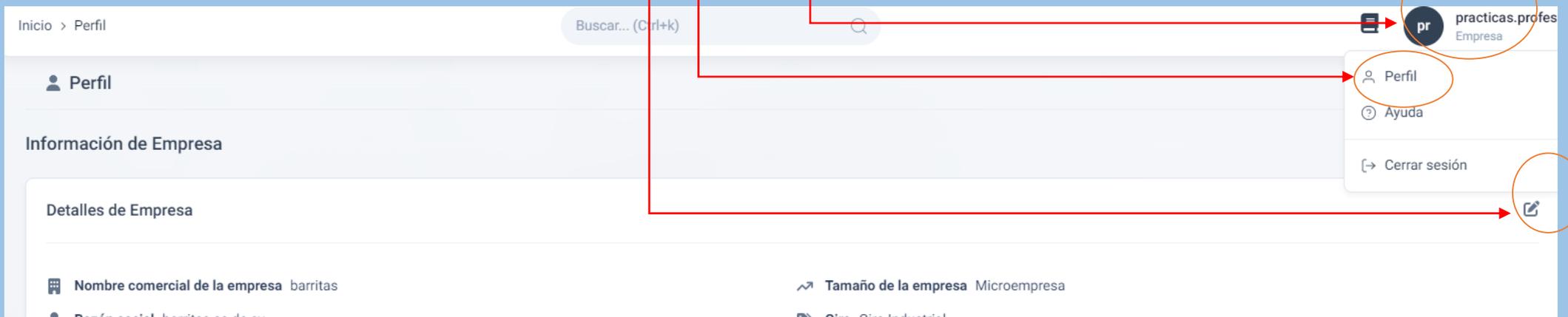
- PASO 6: Listo, ingresa a la plataforma
- Una vez dentro de la plataforma, puedes editar el perfil para realizar los cambios pertinentes y actualizarlos.

The screenshot displays the 'Prácticas profesionales' platform interface. On the left is a sidebar menu with the following sections: 'MENU PRINCIPAL' (containing 'Inicio'), 'PRACTICANTES' (containing 'Practicantes'), 'EMPRESA' (containing 'Convenio CUCEI', 'Programas', and 'Documentos'), and 'DOCUMENTACIÓN' (containing '¿Necesitas Ayuda?'). The main content area features a search bar at the top with the text 'Buscar... (Ctrl+k)'. Below the search bar, the title 'PRÁCTICAS PROFESIONALES' is centered, followed by the text 'Para pertenecer al programa de prácticas profesionales, es necesario la celebración de un convenio.' An illustration shows four people interacting with a large screen displaying a document. To the right of the illustration is a vertical list of four steps:

- 01 Solicitud de convenio**  
Llene el formulario de solicitud.
- 02 Cargar documentos**  
⬆️
- 03 Genera un convenio**  
Llene el formulario de convenio.
- 04 Programas**  
Registre programas y dé seguimiento a los practicantes.

# Recuperación de contraseña

- Una vez dentro de la plataforma, puedes editar el perfil para realizar los cambios pertinentes y actualizarlos.
- Menú
- perfil
- editar



# Recuperación de contraseña

- Guardar cambios y listo!

Información de Empresa

Detalles de Empresa Cancelar Guardar

Nombre comercial de la empresa \*  Razón social \*

Calle \*  Número  Colonia \*  Código Postal \*

Municipio \*

Nombre de Contacto \*

Extensión  Teléfono \*  Correo \*

Tamaño de la empresa \*  Giro \*

Sector \*  Sector específico \*