

PROCESO DEL TRÁMITE

- Escanear los documentos en formato PDF
- Enviar los 7 documentos al correo practicas.profesionales@administrativos.udg.mx
- Esperar a que validen tu documentación. Esta validación tiene un tiempo de respuesta de 1 a 10 días hábiles.
- Si hubiera un error en tus documentos enviaremos correo para que modifique el alumno.
- Te llegará un correo de confirmación indicando que tu trámite está listo.
- Pasar a oficina por tu oficio