

LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA EMPRESA

- Tener convenio vigente para la validación y asignación de alumnos del CUCEI
- Notificar al CUCEI cada que haya un cambio de titular dentro de la empresa.
- Actualizar el perfil del sistema de prácticas profesionales cada que haya un cambio de titular.
- Mantener el vínculo activo mediante la generación de los programas con vacantes.
- Tener un programa activo por semestre como mínimo.
- Dar a conocer al practicante el reglamento interno de la empresa y la dinámica de trabajo previo a la incorporación de la institución.
- Cuidar que las prácticas profesionales sean acordes al perfil de egreso de los estudiantes.
- Garantizar un trato digno a los estudiantes durante su estancia.
- Aceptarlos en la plataforma y darles el seguimiento oportuno.
- Solicitarle al estudiante el oficio de asignación en la semana inmediata a su ingreso de practicante.
- No generar prácticas sin oficio ya que las prácticas profesionales no son retroactivas.
- Facilitar al estudiante la carta de término cuando haya llegado su término.

COMPROMISOS DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA CUCEI

- Promover la oferta educativa de CUCEI
- Promover con la empresa programas para estudiantes
- Apoyar a los estudiantes y empresas a realizar el vínculo
- Firmar los oficios de Asignación que la empresa genere a los alumnos
- Revisar y validar el seguro facultativo de los estudiantes.
- Ofrecer alternativas que apoyen a llegar a los estudiantes a término de sus prácticas.
- Vigilar en todo momento que los estudiantes reciban un trato digno dentro de la empresa.