**AREA DE PASANTES**

**DOCUMENTACIÓN PARA LA CEREMONIA DE TITULACIÓN**

1. Constancia de no adeudo a la Universidad

Solicitar en la Coordinación de Control Escolar. Tiempo de respuesta de 5 días hábiles y para solicitarla es necesario entregar la siguiente documentación:

1. Comprobante académico original, expedido por el Coordinador de Carrera
2. Constancia original de Servicio Social expedida por la Coordinación de Servicio Social.
3. En caso de que la titulación sea por CENEVAL, te solicitarán una copia del comprobante sellada y firmada por el Coordinador de Carrera. (deberás contar con dos constancias, ya que tanto en la Coordinación de Control Escolar como en el Área de Pasantes se te solicitará con certificación en original).
4. En caso de que la titulación sea por Cursos, Créditos de Maestría o Doctorado, anexarás Certificado Parcial del Posgrado (deberás contar con una copia fotostática de dicho certificado y al entregar el original solicitarás que te sellen la copia con el Sello de Control Escolar).
5. A continuación, reunir la siguiente documentación para completar tu expediente y solicitar fecha de ceremonia de titulación en el Área de Pasantes de la División de Electrónica y Computación:
6. Copia u original del ***Dictamen de aprobación de modalidad de titulación*** (lo emite la coordinación de carrera).
7. Copia u original del ***Comprobante académico*** (lo entrega la coordinación de carrera).
8. ***Copia certificada de Kardex*** (la certificación deberá estar en original).
9. Original de la ***Constancia de no adeudo a la Universidad***. Si eres egresado del sistema de créditos, también el recibo de la documentación que te entregan junto con la constancia de no adeudo (es un formato en media carta con sello de Control Escolar y firma de recibido).
10. Copia fotostática de la ***Constancia de Terminación de Servicio Social***. Si eres egresado de plan de estudios distinto a créditos la constancia deberá ser en original.
11. Dependiendo el tipo de titulación elegida se requerirán ciertos documentos:
    * **Titulación por Tesis:** 
      1. ***Copia fotostática de la Autorización de Impresión*** (en donde te firmaron los maestros que guiaron y revisaron tu trabajo)
      2. ***4 tomos del trabajo realizado con 6 CD rotulados*** con la misma información de la portada del tomo (2 CD se quedan en la división, 1 tomo con CD se entrega a la Biblioteca y los restantes se entregan a los 3 miembros del jurado). Cada tomo deberá contener después de la hoja de la portada, y en el siguiente orden: una copia del oficio de aceptación de modalidad, copia de comprobante académico y copia de la declaratoria de impresión.

* **Titulación por CENEVAL**:
  1. ***Copias fotostáticas certificadas*** por el Coordinador de tu Carrera, de los documentos probatorios, recuerda que la certificación deberá estar en original.
* **Titulación por cursos o créditos de un Posgrado Especialidad, etc. :**
  1. Si eres egresado del sistema de créditos, ***copia fotostática certificada o copia con sello original de la Coordinación de Control Escolar*** del certificado parcial de calificaciones.
  2. Si eres egresado en plan de estudios distinto al sistema de créditos, original del ***Certificado parcial de calificaciones.***

1. Comprobante de pago original correspondiente al ***Arancel de la Ceremonia de Titulación.***
2. ***2 fotografías recientes***, una en tamaño título y otra en tamaño credencial con las siguientes características:

* De estudio
* Blanco y negro
* Sin brillo
* Con fondo blanco
* Con saco negro o azul marino, blusa o camisa blanca y los hombres además deberán vestir corbata
* La fotografía tamaño título deberá medir 9x6 cm y la imagen de la cara 3.5 cm de la barbilla a la punta de pelo

1. ***Constancia original de no adeudo a Biblioteca*** la cual se solicita en el Centro de Documentación Integral del CUCEI (Biblioteca del CUCEI).
2. En caso de ser Técnico Superior Universitario, anexar la ***Constancia Original que acredita el examen de inglés para TSU*** la cual es emitida por el Departamento de Lenguas Modernas.
3. Cuando entregues tu documentación en el Área de Pasantes, será revisada por la persona encargada y en ese momento se te informará el día, la hora y el lugar en el que se realizará tu ceremonia de titulación.

***NOTA: En caso de que otra persona sea la encargada de realizar tus trámites, deberá conocer tu número de código, domicilio actual, número telefónico (particular y celular), nombre o número de escuela en la que cursaste el bachillerato y tu fecha de nacimiento.***

­

Consulta trámites de titulación en: divec.cucei.udg.mx

Atención Área de Pasantes de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:30 hrs. Ext. 27719